

## বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

প্রাণিসম্পদ বিভাগ

ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং ১২.২০.০০০০.২৬.০৪০.১১.০০১.১৭

তারিখঃ ১৫/০৭/২০১৮ খ্রিঃ

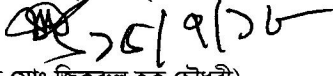
### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের PBRG Coordinated Project, PIU-BARC, NATP-২ এর অর্থায়নে প্রাণিসম্পদ বিভাগের আওতায় “Determination of Antimicrobial Resistance and Residues in Livestock and Poultry Food Products and Feed in Bangladesh” শীর্ষক গবেষণা উপ-প্রকল্পের জন্য নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ী চুক্তি ভিত্তিক (পদের পার্শ্বে বর্ণিত মেয়াদকাল পর্যন্ত) লোক নিয়োগ করা হবে।

ক্র. নং	পদের নাম, সংখ্যা, বেতন, অন্যান্য সুবিধাদি ও মেয়াদকাল	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	দায়িত্ব ও কর্তব্য
০১.	<p><b>Scientific Officer</b> Position-1 (One) BARC-1 (Livestock) Consolidated salary Tk. 32300.00/month (including VAT &amp; TAX if applicable), TA &amp; DA as per NATP-2 rule <b>Other benefits:</b> 2 (two) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity, after completion of the sub-project. <b>Duration:</b> 36 months or up to completion of the sub-project.</p>	<p><b>Academic:</b> DVM/B.Sc. (Vet. Sc. &amp; A.H). (Preference will be given for MS candidate). <b>Experience:</b> Preference will be given for candidate having experience in Veterinary Research.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsible to Coordinator/Associate Coordinator</li><li>• Preparing detailed programme/work plan and reports in consultation with PI.</li><li>• Monitoring (Component activities)</li><li>• Preparation of trip report after each visit with comments and suggestions for improvement.</li><li>• Communication with different sub-project investigators</li><li>• Over all implementation of the anti-microbial resistance research and development activities during the assigned period</li><li>• Assist for PCR preparation</li><li>• Assist whenever necessary.</li></ul>
০২.	<p><b>Accountant</b> Position – 1 (One) BARC-1 Consolidated salary Tk. 19600.00/month (including VAT &amp; TAX if applicable) <b>Other benefits:</b> 2 (two) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity after completion of the sub-project. <b>Duration:</b> 36 months or up to completion of the sub-project.</p>	<p><b>Academic:</b> Graduate in Economics/Business/Commerce discipline. Minimum 2<sup>nd</sup> Class/GP/CGPA-2.50 in all academic examinations. <b>Experience:</b> Experience in account management in Govt./Semi Govt./Private Organization or development/research project</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maintain cash book</li><li>• Maintain all types ledgers, stock register, etc.</li><li>• Maintain dally, monthly and yearly account statement</li><li>• Prepare monthly SoE and submit to the concerned authority</li><li>• Prepare cheque</li><li>• Preparing TA/DA bills of travelling</li><li>• Assists the Coordinator and Associate Coordinator with preparation of budgets for different sub-project related activities.</li><li>• Undertake other duties as required.</li></ul>

## শর্তাবলী

- ১। আগ্রহী প্রার্থীকে আগামী ৩১/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে জীবনবৃত্তান্তসহ ২(দুই) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি, অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত কপি ও মোবাইল নাম্বার আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত পূর্বক আবেদনপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখের পরে (সরাসরি/ডাকযোগে) কোন আবেদনপত্র গৃহীত হবে না।
- ২। চাকুরীরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ৩। নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সাক্ষাৎকার বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫ এ অনুষ্ঠিত হবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি ডাকযোগে অথবা মোবাইলে ক্ষুদে বার্তা অথবা ফোন করে জানানো হবে। প্রার্থীকে সাক্ষাৎকারের সময় অবশ্যই সকল সনদপত্রের মূল কপি দেখাতে হবে।
- ৪। নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন তৃতীয় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য কোন গ্রেড গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ৬। আবেদনপত্র প্রেরণের খামের উপরের অংশে আবেদনকৃত পদের নাম ও নিজ জেলার নাম অবশ্যই লিখতে হবে।
- ৭। নিয়োগ পরীক্ষা বন্ধ/বাতিল করার ক্ষমতা কিংবা কোন প্রকার সংশোধনের প্রয়োজন হলে সে ক্ষেত্রে উপ-প্রকল্পের কো-অর্ডিনেটর-এর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ৮। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান/সাইট/লোকেশনে দায়িত্ব পালন করতে হবে।



(ড. শাহ মোঃ জিকরুল হক চৌধুরী)  
সদস্য-পরিচালক, প্রাণিসম্পদ বিভাগ ও  
কো-অর্ডিনেটর, উপ-প্রকল্প  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল  
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, পিআইইউ-বিএআরসি, এনএটিপি-২, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
২. নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৩. নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪. নোটিশ বোর্ড, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৫. নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।
৬. নির্বাহী চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৭. ওয়েবসাইট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৮. অফিস কপি।